



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง รายชื่อผู้ที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 2)

.....

ตามที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ประกาศเรียกรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 2) ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569 โดยให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 97-117 รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 12.00 น. ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่า มีนักเรียนรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน 17 คน ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในการนี้ ให้นักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนแล้วกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/loginM1/> หรือ QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อใช้ประกอบในการมอบตัวและทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2569 ในวันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ทั้งนี้ หากนักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่มีรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่องานรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่มีผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งคัดค้านผลการรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 2)

ที่	รหัสประจำตัว สอบรอบสอง	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนที่กำลังศึกษา	จังหวัด
1	691020011	ด.ช.กฤษณพล ตูลาวรรกุล	จำการบุญ	พิษณุโลก
2	691020290	ด.ช.อนุพันธ์ จันทกวด	อนุบาลหล่มเก่า	เพชรบูรณ์
3	691020003	ด.ช.กรณภัสสร บุญสิน	อนุบาลเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
4	691020052	ด.ญ.ญาณิศา จอมมณี	อนุบาลโรจนวิทย์	พิษณุโลก
5	691020117	ด.ญ.ธารธารกร มีแก้วแทน	อนุบาลศรีวิชัยรัตน์	นครสวรรค์
6	691020113	ด.ญ.ธมลวรรณ ทองพ่วง	สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์
7	691020015	ด.ญ.กัญญา พิมพา	บ้านเด่นเหล็ก	อุตรดิตถ์
8	691020061	ด.ช.ณภัทร รุ่งจิรารัตน์	อนุบาลนครสวรรค์	นครสวรรค์
9	691020144	ด.ช.บุรณพิภพ รอดคุ้ม	อนุบาลตาก	ตาก
10	691020300	ด.ช.เอริค เทอร์เนอร์	อนุบาลกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
11	691020196	ด.ญ.พิทยาภรณ์ กัลยาประสิทธิ์	อนุบาลโรจนวิทย์	พิษณุโลก
12	691020125	ด.ช.นราภัทร เพ็ญจันทร์	อนุบาลไพศาลี (โคกเดื่อประชาสรรค์)	นครสวรรค์
13	691020076	ด.ญ.ณัฐชา ทิมเทศ	อนุบาลเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
14	691020116	ด.ญ.ธัญญรัตน์ บุญรัตน์	อนุบาลตาก	ตาก
15	691020283	ด.ช.สุรเกียรติ เนตรประเสริฐ	ยุวพัฒน์นครสวรรค์	นครสวรรค์
16	691020095	ด.ช.ทรงธรรม ศุภสิทธิ์	อนุบาลสุโขทัย	สุโขทัย
17	691020064	ด.ญ.ณัชชาวิณ คงเนียม	อนุบาลสุโขทัย	สุโขทัย



เอกสารใช้ประกอบการมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
ปีการศึกษา 2569 มีดังนี้

1. เอกสารการมอบตัว งานวิชาการ (งานรับนักเรียน)

1. ใบมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้)
<https://apply.pcshs.ac.th/Admission/> จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน เอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกัน
 ให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/>
 (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้) จำนวน 2 ชุด
3. รูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 5 รูป
4. อารกรมศตมภ์ ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง หรืออารกรมศตมภ์ ราคา 5 บาท จำนวน 4 ดวง
 อารกรมศตมภ์ ราคา 1 บาท จำนวน 2 ดวง
5. **สำหรับ เข้า ม.1** ปพ.1 : ป (5 ภาคเรียน) หรือ ใบรับรองผลการเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (2 ปีการศึกษา ป.4-ป.5) จำนวน 1 ฉบับ
6. **สำหรับ เข้า ม.4** ปพ.1 : บ (ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 ภาคเรียน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
11. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
12. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
13. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
14. สำเนาใบมรณบัตร กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต จำนวน 2 ฉบับ
- กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา ให้เตรียมเอกสารดังนี้**
15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
16. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) จำนวน 4 ฉบับ
17. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
18. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
19. สำเนาใบมรณบัตร กรณี คู่สมรสเสียชีวิต จำนวน 2 ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
20. **ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน** ที่แสดงว่านักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาต่อการพักในหอพักของโรงเรียน
 (ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ

2. เอกสารงานกิจการนักเรียน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/10gxP_8LdY40Qrjzxuq3Uec5GZTsK2__e?usp=sharing

3. เอกสารงานการเงิน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFjQIfxEr2M_1Dqws4RYDJ?usp=sharing

หมายเหตุ อารกรมศตมภ์ ไม่ใช่แสตมป์ที่ใช้ส่งไปรษณีย์